감 사 실

Ⅰ. 일반현황 ------ 7p

Ⅱ. 주요사업

1. 기본에 충실한 감사행정 추진 ------ 9p

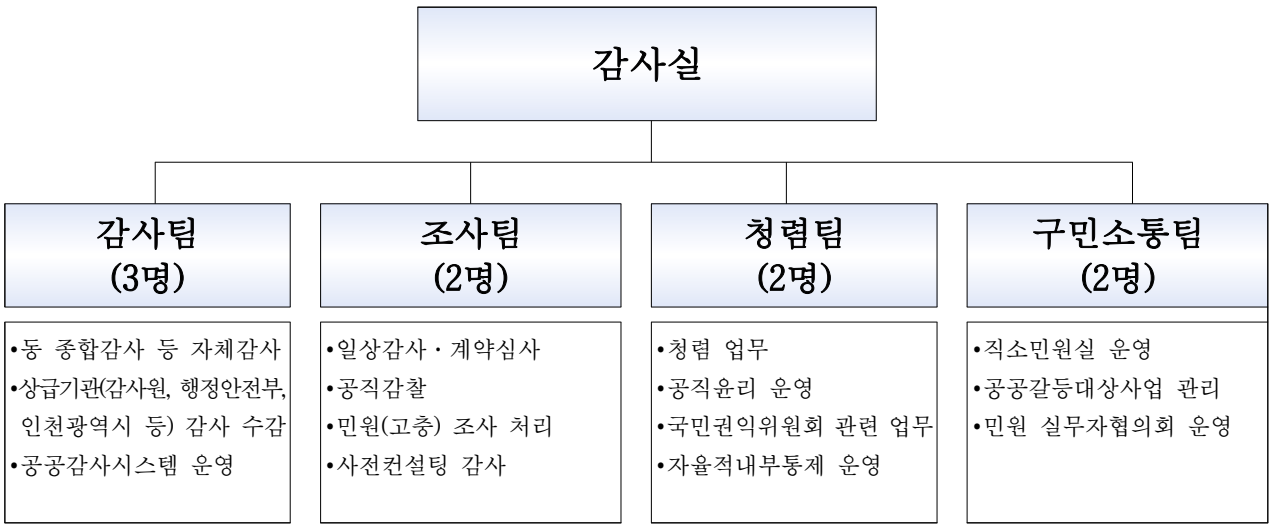
2. 신속·공정한 민원 처리 및 공직기강 확립 ------ 10p

3. 청렴하고 신뢰받는 공직문화 조성 ------ 11p

4. 소통을 통한 공감행정 실현 ------ 12p

Ⅰ 일반현황

기구 현황



정·현원 현황

(단위 : 명)

구분	총원	정무직	일반직(일반임기제 포함)								별정직	연구직
			소계	2급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
정원	14	-	14	-	-	1	4	9	-	-	-	-
현원	9	-	9	-	-	-	4	5	-	-	-	-
과원	△5	-	△5	-	-	△1	-	△4	-	-	-	-

※ *휴직1명 미포함*

예산 현황 *(2026년 본예산 기준)*

(단위 : 천원)

합 계	일반회계	특별회계	비 고
13,100	13,100	-	-

주요 현황 및 통계

◈ 위원회 현황

위원회명	설치근거	설치일	위원수	구성인원
공직자윤리위원회	법률	2026	7명	당연직 2명, 위촉직 5명
자율적 내부통제 위원회	규칙	2026	10명	당연직 10명

Ⅱ 주요사업

1 기본에 충실한 감사행정 추진

공정하고 투명한 감사를 실시하여 행정의 적법성을 확보하고 예방 중심의 감사 체계를 확립하여 기본에 충실한 감사행정을 추진하고자 함

❑ 사업개요

○ 자체감사 추진
- 추진근거: 「공공감사에 관한 법률」, 「인천광역시 검단구 자체감사 규칙」 등
- 수감기관: 구 본청, 소속기관, 구비를 보조받는 단체 또는 기관
- 감사종류: 종합감사(2년), 특정감사(수시), 재무감사(매년)
- 스스로 점검하는 예방감사: 동일반복 지적사항 체크리스트 작성하여 사전 점검
- 구민감사관 운영: 감사 참여, 건의사항 접수 처리

○ 공공감사시스템 운영: 감사 계획, 이행 결과 등 통합 관리

○ 상급기관 감사 수감: 감사원, 행정안전부, 인천광역시 등 상급기관 감사 수감 및 지원

❑ 그동안 추진사항

○ 스스로 점검하는 예방감사, 자체감사 추진
- 특정감사: 구 본청 부서(행정안전부 점검 연계, 현재 감사 진행 중)
- 서해구시설관리공단 종합감사 감사반 협조(2026. 9. 7. ~ 9. 18.)

❑ 성과목표 및 추진계획

성과목표	추진계획
예방 중심의 감사	・동 행정복지센터(4개), 검단구 보건소 종합감사 실시 ・검단구 본청 부서에 대한 재무감사 실시 ・특정감사 대상 발굴

❑ 소요예산: 38,800천원 (전액 구비)

○ 구민감사관 감사 경비: 100천원×10회

○ 상설감사장 운영비(복합기 임차료 등): 150천원×12월

○ 상급기관 감사장 수감 운영비(감사장 설치 및 운영 물품 등): 8,000천원

○ 상설감사장 내 방음벽 설치: 28,000천원

2 신속·공정한 민원 처리 및 공직기강 확립

신속·공정한 민원 처리와 복무감찰 및 사전감사를 통해 공직기강을 확립하고 책임있는 행정을 구현하여 주민 신뢰도를 제고하고자 함

❑ 사업개요

○ 민원 조사 및 처리
- 국민권익위원회 민원, 국민신문고(전자민원), 방문·유선, 진정 및 청원 민원 등 신속 조사 및 처리

○ 공직기강 확립을 위한 복무감찰 추진
- 명절, 휴가철, 연말연시 및 선거철 등 취약시기 집중 감찰 활동 추진
- 근무시간 준수, 출장·초과근무 실태 등 집중 점검

○ 예산 절감 및 행정 효율성 제고를 위한 사전 예방적 감사 추진
- 일상감사: 주요 사업 집행에 앞서 행정절차의 적법성·타당성 검토
- 계약심사: 일정금액 이상의 공사, 용역 및 물품 등의 사업비 분석 및 조정

❑ 그동안 추진사항

○ (수 시) 고충민원 조사 및 처리(민원응대 불친절 및 위법·부당행위 시정요구 등)
○ ('26.08.) 청원심의회 구성(청원민원 처리를 위해 청원법 제8조에 따라 의무적 구성)
○ ('26.08.) 하계휴가철 및 추석명절 대비 공직기강 복무감찰 실시
○ (수 시) 주요 사업·계약 등 일상감사 및 계약심사 실시

❑ 성과목표 및 추진계획

성과목표	추진계획
행정에 대한 주민신뢰도 제고	· 신속·공정한 민원처리로 부서 및 민원인을 중재·조정 · 청원심의회 구성에 따른 청원업무의 내실있는 운영
신뢰받는 공직문화 조성	· 취약시기(명절, 휴가철, 연말연시 등) 집중 감찰활동 추진 · 근무시간, 출장 및 초과근무 등 복무실태 집중 점검
예산 절감 및 행정의 적정성 도모	· 일상감사를 통한 사업의 적법성 및 타당성 검토 · 계약심사를 통한 원가 산정의 적정성 검토

❑ 소요예산: 1,800천원 (전액 구비)

○ 청원심의회 참석수당: 100천원×3명×6회

3 청렴하고 신뢰받는 공직문화 조성

유형별 청렴 교육과 소통 확대를 통해 청렴한 조직문화 조성에 기여하고, 부패 취약분야 관리 기능 강화로 구민에게 신뢰받는 검단구 실현

❑ 사업개요

4대 반부패·청렴시책 추진 전략과제			
청렴한 조직문화 조성	청렴제도 운영 및 관리체계 구축	참여와 소통의 청렴 생태계 구축	부패 취약분야 관리기능 강화

❑ 그동안 추진사항

○ 외부강의등 신고 이행실태(공직자 행동강령) 점검 (1회) : 2026. 7월
○ ‘청렴정책추진단’ 구성 및 회의 개최 (1회) : 2026. 8월
○ 갑질 근절 자가진단 및 실천서약 실시 (1회) : 2026. 8월
○ 자율적 내부통제 제도 운영 (상시) : 2026. 7월 ~ 12월
- 청백-e시스템, 자기진단제도, 공직자 자기관리시스템
○ 갑질 피해 신고센터 및 공익신고 제도 운영 (상시) : 2026. 7월 ~ 12월

❑ 성과목표 및 추진계획

성과목표	추진계획
청렴한 조직문화 구성	· 유형별 청렴교육 실시 (반부패, 갑질예방, 행동강령 등) · 기관장 주관 ‘청렴정책추진단’ 운영 · 청렴 아침방송 운영 (연중)
청렴제도 운영 및 관리체계 구축	· 갑질 및 직장 내 괴롭힘 신고센터 운영 (연중) · 자율적 내부통제 제도 운영 (연중)
참여와 소통의 청렴 생태계 구축	· 찾아가는 맞춤형 부서 방문 청렴 교육 실시 (월1회) · 신규 공직자 간담회 실시 (연2회) · 청렴 상시자가학습 운영 (연중)
부패 취약분야 관리기능 강화	· 공직자 행동강령 자체점검 (연2회) · 외부강의등 신고 이행실태 자체점검 (연2회) · 공공재정환수법 이행실태 자체점검 (연2회)

❑ 소요예산: 43,400천원 (전액 구비)

○ 청렴정책 운영비(23,500천원), 포상금(3,900천원), 청백-e시스템 운영(16,000천원)

4 소통을 통한 공감행정 실현

직소민원의 적극적인 청취와 대응으로 행정 신뢰도를 제고하고, 공공갈등의 선제적 예방과 체계적 관리를 도모하고자 함

❑ 사업개요

○ 직소민원실 운영
- 구청장실 방문·전화 등 직소민원 응대 및 처리
- 구민의 고충 및 불편사항을 신속하게 해결하여 소통·공감 행정 구현

○ 실무자 협의회 운영
- 부서 간 협의를 통한 신속하고 적극적인 민원 처리로 구민 만족도 향상 기여
- 관련 부서의 유기적 협조 체계 유지 및 적극적인 해결책 모색 요청

○ 공공갈등 관리를 통한 안정적 구정 운영
- 공공정책의 수립·추진 과정에서 발생하는 다양하고 복잡한 갈등 사전 예방
- 직원 갈등관리 인식 개선 및 역량강화 교육 실시

❑ 그동안 추진사항

○ 구청장실 방문·전화 등 직소민원 적극적인 응대 및 처리

○ 실무자 협의회 운영을 통한 신속한 민원 처리 실시

○ 직원 갈등관리 인식 개선 및 역량강화 교육 실시

❑ 성과목표 및 추진계획

성과목표	추진계획
소통을 통한 공감행정 실현	· 공감과 경청의 자세로 민원처리 해결방안 적극 모색 · 구청장실 방문·전화 등 직소민원 응대 및 처리
	· 부서 간 협의를 통한 부서 불분명 또는 복합민원 신속처리 · 관련부서 유기적 협조 체계를 통한 구민 만족도 향상 기여
	· 공공정책 추진 과정에서 발생하는 다양한 갈등 사전 예방 · 체계적 갈등관리 계획 수립을 통한 안정적 구정운영 도모

❑ 소요예산: 1,600천원 (전액 구비)

○ 갈등관리 역량강화 교육비(600천원), 직소민원실 운영 사무관리비(1,000천원)