

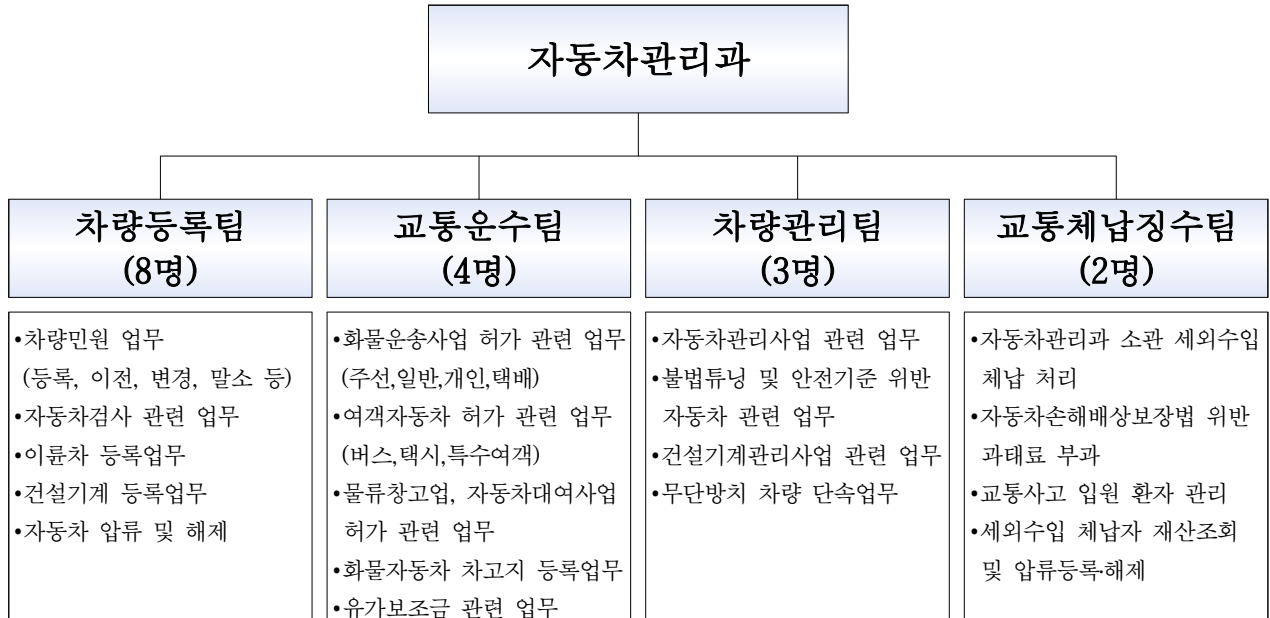
# 자동차관리과

|                               |       |      |
|-------------------------------|-------|------|
| I. 일반현황                       | ----- | 231p |
| II. 주요사업                      |       |      |
| 1. 신속한 차량등록 서비스 제공            | ----- | 233p |
| 2. 교통민원처리 및 체계적인 화물택시 운수행정 확립 | ----- | 234p |
| 3. 안전하고 건전한 자동차 관리문화 조성       | ----- | 236p |
| 4. 자동차 관련 과태료 체납징수 체계 확립      | ----- | 237p |



# I 일반현황

## 기구 현황



## 정·현원 현황

(단위: 명)

| 구분 | 총원 | 정무직 | 일반직(일반임기제 포함) |    |    |    |    |    |    |    | 별정직 | 연구직 |
|----|----|-----|---------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
|    |    |     | 소계            | 2급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 |     |     |
| 정원 | 22 | -   | 22            | -  | -  | 1  | 4  | 6  | 7  | 4  | -   | -   |
| 현원 | 17 | -   | 17            | -  | -  | 1  | 4  | 3  | 8  | 1  | -   | -   |
| 과원 | △5 | -   | △5            | -  | -  | -  | -  | △3 | 1  | △3 | -   | -   |

## 예산 현황

(단위: 천원)

| 합 계     | 일반회계    | 특별회계 | 비 고 |
|---------|---------|------|-----|
| 174,084 | 174,084 | -    | -   |

## 주요 현황 및 통계

### ◆ 차량등록 현황

(단위: 대 / 2026. 3. 31. 서구 기준)

| 합 계     | 자 동 차   |         |       |        |       | 건설기계* | 이륜차*   |
|---------|---------|---------|-------|--------|-------|-------|--------|
|         | 소 계     | 승 용     | 승 합   | 화 물    | 특 수   |       |        |
| 326,506 | 303,249 | 256,802 | 6,792 | 38,048 | 1,607 | 6,061 | 17,196 |

\* 2025. 7. 31. 기준(건설기계 및 이륜차)

### ◆ 자동차관리사업 등록 현황

(단위: 개사 / 2026. 7. 1. 기준)

| 합 계 | 정비업 |    |    |     |     | 매매업 | 해체<br>재활용업 |
|-----|-----|----|----|-----|-----|-----|------------|
|     | 소계  | 종합 | 소형 | 전문  | 원동기 |     |            |
| 152 | 148 | 33 | 10 | 104 | 1   | 1   | 3          |

### ◆ 건설기계사업 등록 현황

(단위: 개사 / 2026. 7. 1. 기준)

| 합 계 | 대여업 | 정비업 | 매매업 | 해체재활용업 |
|-----|-----|-----|-----|--------|
| 83  | 34  | 39  | 7   | 3      |

### ◆ 여객 및 화물 사업장 현황

[단위: 개소(대수) / 2026. 7. 1. 기준]

| 버스         |          |          | 택시 및 렌터카  |     |            | 화물 |       |     |    |
|------------|----------|----------|-----------|-----|------------|----|-------|-----|----|
| 시내<br>버스   | 특수<br>여객 | 전세<br>버스 | 법인        | 개인  | 렌터<br>카    | 일반 | 개인    | 택배  | 주선 |
| 5<br>(341) | 2        | 1        | 1<br>(97) | 332 | 2<br>(562) | 24 | 1,135 | 684 | 42 |

## II 주요사업

### 1

### 신속한 차량등록 서비스 제공

신속·정확·친절한 차량등록 민원처리 및 차량 관련 주요 사항 안내를 통한 주민 맞춤형 차량등록 민원 서비스 제공

#### ■ 사업개요

- 신속한 차량등록 민원서비스 제공
- 자동차·건설기계·이륜차 관련 주요 사항 안내 및 홍보

#### ■ 그동안 추진사항

- 자동차관리과 민원실 및 부속실 조성
  - 민원실 내부 조성 공사 및 집기류 설치
  - 폐번호판 파쇄실 내 절단기 및 창고 내 모빌랙 설치
- 자동차·건설기계·이륜차 관련 민원처리: 323건(2026. 7. 7. 기준)
- 자동차·건설기계·이륜차 관련 주요 사항 안내 및 홍보
  - 자동차 정기검사 사전(만료 21일 전) 안내: 주 1회 / 224건
  - 자동차 정기검사 기간 경과 1·2차 안내문 발송: 주 1회 / 199건
  - 자동차 정기검사 명령서 발송: 월 1회 / 84건
  - 이륜차 정기검사 기간 경과 1·2차 독촉장 발송: 주 1회 / 11건

#### ■ 2026년 추진계획

| 분기  | 향후 계획                                                                                                                       | 비고 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3분기 | ○ 자동차 정기검사 사전 안내 및 경과 1·2차 안내문 발송(매주)<br>○ 자동차 검사 명령서 발송(매월)<br>○ 건설기계조종사 적성검사 및 안전교육 안내문 발송<br>○ 이륜차 정기검사 기간 경과 독촉장 발송(매주) |    |
| 4분기 | ○ 자동차 정기검사 사전 안내 및 경과 1·2차 안내문 발송(매주)<br>○ 자동차 검사 명령서 발송(매월)<br>○ 건설기계조종사 적성검사 및 안전교육 안내문 발송<br>○ 이륜차 정기검사 기간 경과 독촉장 발송(매주) |    |

#### ■ 소요예산 : 66,143천원 [전액구비]

대중교통 이용 주민의 불편민원을 신속하게 처리하고 화물자동차·물류창고업 및 택시운송사업 등에 대한 면밀한 감독을 통하여 건전한 운송질서 확립

## ■ 사업개요

- 버스·택시 운송질서 관리(불편민원 접수)
- 여객자동차 운수사업법 위반 행위단속(버스·택시) 및 행정처분
- 택시운송사업 및 전세버스·특수버스·자동차대여사업 인허가
- 자가용 자동차 유상운송 허가
- 화물자동차운수사업 인허가 및 행정처분
- 화물자동차·택시운수사업 유가보조금 지원
- 물류창고업 등록(신규, 변경) 및 관리
- 대곡동 마을버스 관리

## ■ 그동안 추진사항

- 교통불편 민원 신고\* 및 처리 : 버스 27건, 택시 7건  
\* 불친절, 무정차통과, 승차거부, 배차간격미준수 등
- 여객자동차 운수사업법 위반 행위 지도 및 행정처분 : 버스 154건
- 자동차 대여사업 관련 업무처리 : 차령조정 1건
- 택시운송사업 업무처리: 양도양수 2건, 개시2건, 변경 1건, 차령조정 1건
- 화물운수사업 업무처리: 허가 3건, 양도양수 4건, 변경1건, 휴폐업 5건,  
자가용 화물자동차 신고 3건
- 물류창고업 관련 업무처리: 계획변경 1건
- 자가용 자동차 관련 업무처리: 유상운송허가 2건

## 2026년 추진계획

| 분기  | 향후 계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 비고 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3분기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교통 불편민원신고 접수 및 처리(버스·택시)</li> <li>○ 여객자동차운수사업법 위반행위(버스) 단속 점검 추진(자체점검)</li> <li>○ 택시운송사업 업무처리(양도양수, 변경, 개시, 휴업 등)</li> <li>○ 화물운수사업 업무처리(신규허가, 양도양수, 변경, 휴폐업 등)</li> <li>○ 화물자동차 및 택시 유가보조금 관리</li> <li>○ 물류창고업 인허가 등 업무처리</li> <li>○ 대곡동 마을버스 운영비 지원</li> </ul>  |    |
| 4분기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교통 불편민원신고 접수 및 처리 (버스·택시)</li> <li>○ 여객자동차운수사업법 위반행위(버스) 단속 점검 추진(합동점검)</li> <li>○ 택시운송사업 업무처리(양도양수, 변경, 개시, 휴업 등)</li> <li>○ 화물운수사업 업무처리(신규허가, 양도양수, 변경, 휴폐업 등)</li> <li>○ 화물자동차 및 택시 유가보조금 관리</li> <li>○ 물류창고업 인허가 등 업무처리</li> <li>○ 대곡동 마을버스 운영비 지원</li> </ul> |    |

## 소요예산 : 47,513천원 [시 22,500 구 25,013]

- 화물자동차 관리: 2,513천원 (구 2,513천원)
- 대곡동 마을버스 운영: 45,000천원 (시 22,500 구 22,500)

### 3

## 안전하고 건전한 자동차 관리문화 조성

자동차·건설기계 관리사업자에 대한 지속적 관리와 불법튜닝, 무단방치 등 불법자동차에 대한 지도 점검 및 단속을 강화하여 안전하고 건전한 자동차 관리 문화 조성

### ■ 사업개요

- 자동차·건설기계관리사업자에 대한 관리감독 강화
- 불법자동차 단속 강화 및 위반 행위에 대한 행정처분·제도

### ■ 그동안 추진사항

- 불법자동차(이륜차 포함) 민원 처리

(단위: 건 / 2026. 7. 1. 기준)

| 구 분    | 처리사항 |      |     |      |              | 과태료 |
|--------|------|------|-----|------|--------------|-----|
|        | 소 계  | 안전기준 | 번호판 | 불법튜닝 | 건설기계<br>차량불법 |     |
| 합 계    | 119  | 87   | 19  | 11   | 2            | -   |
| 원상복구명령 | 8    | 1    | 1   | 6    | -            | -   |
| 정비요청   | 111  | 86   | 18  | 5    | 2            | -   |

- 무단방치 자동차 민원처리

(단위: 건 / 2026. 7. 1. 기준)

| 민원접수년도 | 적발 | 처리완료 |          | 처리중 |
|--------|----|------|----------|-----|
|        |    | 자진처리 | 강제처리(폐차) |     |
| 2026년도 | 30 | 17   | -        | 13  |

### ■ 2026년 추진계획

| 분기  | 향후 계획                                  | 비고 |
|-----|----------------------------------------|----|
| 3분기 | ○ 건설기계사업 일제점검: 1회<br>○ 불법자동차 합동단속: 1회  |    |
| 4분기 | ○ 자동차관리사업 지도점검: 1회<br>○ 불법자동차 합동단속: 1회 |    |

### ■ 소요예산 : 3,904천원 (전액구비)

## 4

## 자동차 관련 과태료 체납징수 체계 확립

자동차관리과 소관 과태료 체납에 대한 종합적이고 체계적인 징수체계를 확립하여, 체납자의 납부의식 고취 및 과태료 세외수입 확충에 기하고자 함

## 과태료 부과 · 징수 현황

(단위: 백만원, % / 2026. 6. 30. 기준)

| 구분  | 부과액<br>(A) | 체납정리실적     |                |                | 미수납액<br>(E=A-D) | 정리율<br>(D/A) |
|-----|------------|------------|----------------|----------------|-----------------|--------------|
|     |            | 징수액<br>(B) | 정리보류액 등<br>(C) | 정리액<br>(D=B+C) |                 |              |
| 합계  | 4,090      | 361        | 21             | 382            | 3,708           | 9.3          |
| 현년도 | 562        | 199        | -              | 199            | 363             | 35.4         |
| 과년도 | 3,528      | 162        | 21             | 183            | 3,345           | 5.2          |

## 문제점 및 개선방안

## ○ 문제점

- 자동차 관련 과태료의 경우 특정 위반 행위에 대한 벌금 성격으로 조세 저항이 강하며, 사실상 납부 불능인 고액 체납자가 많음

## ○ 개선방안

- 체납자 소유재산(차량,부동산,예금 등) 조회 및 압류를 통한 신속한 채권 확보
- 체납고지서의 주기적 발송 및 고액체납자에 대한 담당 지정제 운영
- 납세여력이 부족한 체납자에 대해서는 분할납부 시행을 통한 납부 독려

## 2026년 추진계획

| 분기  | 향후 계획                                                                                                    | 비고 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3분기 | ○ 체납자 소유재산 조회 및 압류(차량, 기계장비 등)<br>○ 미압류 체납에 대한 재산 전수 조사(차령초과말소 차량 등)<br>○ 체납자 오류 자료 등 부과자료 정비            |    |
| 4분기 | ○ 체납자 소유재산 조회 및 압류(부동산, 예금, 채권 등)<br>○ 체납고지서 일제 발송(11월), 고액체납자 담당지정제 운영<br>○ 정리보류 및 시효완성정리 실시: 하반기말(12월) |    |

## 소요예산 : 27,630천원 [전액구비]