

재 무 과

I . 일반현황	-----	97p
II . 주요사업		
1. 공정하고 투명한 계약업무 추진	-----	99p
2. 회계공무원의 역량강화 교육 추진	-----	100p
3. 체계적이고 효율적인 공유재산 운영 · 관리	-----	101p
4. 효율적인 행정서비스 제공을 위한 체계적인 물품관리	-----	103p
5. 안전하고 쾌적한 검단구청사 시설물 관리 · 운영	-----	104p

I 일반현황

기구 현황



정·현원 현황

(단위: 명)

구분	총원	정무직	일반직(일반임기제 포함)								별정직	연구직
			소계	2급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
정원	17	-	17			1	4	7	4	1		
현원	16	-	16			1	3	6	5	1		
과원	△1	-	△1			-	△1	△1	1	-		

※ 휴직2명 미포함

예산 현황

(단위: 천원)

합 계	일반회계	특별회계	비 고
2,162,303	2,162,303	-	

주요 현황 및 통계

◇ 위원회 현황

위원회명	설치근거	제정일	위원수	구성인원
계약심의위원회	조례	2026. 7. (예정)	15명 이내	자치행정국장, 민간위촉위원
공유재산심의회	조례	2026. 7. (예정)	15명 이하	부구청장, 자치행정국장, 도시국장, 민간위촉위원

Ⅱ 주요사업

1

공정하고 투명한 계약업무 추진

공정하고 투명한 계약 추진으로 행정 신뢰성을 제고하고, 다양한 지역업체와의 계약을 향상을 통해 지역경제 활성화 도모

■ 사업개요

- 회계관계공무원 재정보험 가입 추진
 - 대 상: 회계관계공무원 전체
 - 내 용: 회계업무의 책임성 확보 및 재정상 손실 예방을 위한 재정보험 가입
- 적격심사관리 프로그램 유지보수 용역
 - 대 상: 적격심사 대상 계약
 - 내 용: 체계적인 계약 업무 진행을 위해 적격심사 프로그램 유지보수
- 분기별 지역업체 계약실적 주기적 모니터링 실시
 - 대 상: 1인 수의계약
 - 내 용: 지역업체 계약실적을 지속적으로 관리하여, 지역업체 참여도 향상 및 특정업체 계약 편중 방지

■ 2026년 추진계획

분기	향후 계획	비고
3분기	○ 회계관계공무원 재정보험 가입 ○ 적격심사관리 프로그램 유지보수 용역 계약 체결 ○ 분기별 지역업체 계약실적 주기적 모니터링 실시	
4분기	○ 분기별 지역업체 계약실적 주기적 모니터링 실시	

■ 소요예산: 6,500천원 [전액구비]

- 회계관계공무원 재정보험료 : 5,500천원
- 적격심사관리 프로그램 유지보수비 : 1,000천원

회계업무를 담당하는 직원을 대상으로 실무에서 적용할 수 있는 실질적인 교육 및 컨설팅을 통해 회계 역량 강화

■ 사업개요

- 회계담당 공무원 역량강화 교육 추진
 - 대 상: 부서별 회계분야 업무담당 및 신규 공무원
 - 내 용: 회계분야 실무교육(e-호조 지출처리절차 등 실무중심)
- 공공계약 전문컨설팅 추진
 - 대 상: 모든 공공계약
 - 내 용
 - 계약·회계 관련 질의·답변 및 계약 전용 온라인 플랫폼 운영
 - 자문이 필요한 사안에 대해 줌 1:1 계약 상담
 - 쟁점사항에 대한 전문컨설팅 실시(서면, 유선, 방문)
 - 계약·회계 공무원 직무(기본 및 전문)교육 실시

■ 그동안 추진사항

- 공공계약 전문컨설팅 계약·회계 직무교육 실시: 1회
 - 교육대상: 전 직원
 - 교육일자 : 2026. 3. 20.(금)
 - 교육내용
 - 기본교육: 실무자를 위한 계약·회계 기본사항
 - 전문교육: 계약 관련 분쟁 해결방법 및 주요 감사사례

■ 2026년 추진계획

분기	향후 계획	비고
3분기	○ 공공계약 전문컨설팅 추진	*서해구와 연계 추진
4분기	○ 2026년 회계담당 공무원 역량강화 교육 추진(10월) ○ 공공계약 전문컨설팅 추진	

■ 소요예산: 비예산

3

체계적이고 효율적인 공유재산 운영 · 관리

공유재산의 관리 · 처분 · 대부 · 실태조사 등 체계적 운용으로 재산의 효율성 증대 및 지방재정 확충

■ 사업개요

○ 공유재산 운영 · 관리대상: 총 4,608필지 55개동

(단위: 필지, 동)

구분	총계		시유재산		구유재산		비고
	토지	건물	토지	건물	토지	건물	
계	4,608	55	2,462	5	2,146	50	
행정재산	4,538	50	2,416	1	2,122	49	
일반재산	70	5	46	4	24	1	
※ 공작물 20건, 무형재산 12개							

- 관리방안: 매각, 대부, 무단점유 단속(변상금부과, 원상회복 등)

○ 공유재산 실태조사

○ 공유재산 심의회 운영

○ 검단구 이관 공유재산(구유재산) 등기촉탁

- 등기촉탁 비용: 42,180천원

· 대행 용역비 9,240천원 (220건 x 42,000 = 9,240천원) ※10필지 = 1건

· 등기수수료 32,940천원 (2,196건 x 15,000 = 32,940천원)

■ 그동안 추진사항

○ 행정체제 개편 대비 공유재산 대장 일제정비 추진

- 기 간: 2026. 1월 ~ 6월

- 추진사항: 공유재산 대장 현행화 및 재산관리

○ 검단구 소관 공유재산 인수인계(서구 → 검단구)

- 토지 2,146필지, 건물 50동, 공작물 20개, 무형재산 12건

○ 재해복구 및 영조물 배상공제 가입: 1,134건

2026년 추진계획

분기	향후 계획	비고
3분기	○ 공유재산심의회 구성 및 개최 ○ 공유재산 실태조사 지속 추진 ○ 중기공유재산관리계획 수립 추진 ○ 검단구 이관 공유재산(부동산) 등기촉탁 ○ 재해복구 및 영조물 배상공제 가입	
4분기	○ 공유재산심의회 개최 및 공유재산관리계획 수립 ○ 중기공유재산관리계획 수립 및 의회제출 ○ 공유재산 실태조사 결과 보고	

소요예산: 520,900천원 (전액구비)

- 공유재산심의회 운영 등 : 4,000천원
- 부동산 등기촉탁 수수료 및 대행비 : 128,900천원
- 지방재정공제회비 : 388,000천원

4

효율적인 행정서비스 제공을 위한 체계적인 물품관리

물품의 투명하고 체계적인 관리를 통하여 행정업무의 생산성 향상을 도모하고 효율적인 행정서비스 제공

■ 사업개요

- 2026년 정기 재물조사
 - 기 간: 2026. 7. ~ 10.
 - 대 상: 「공유재산 및 물품 관리법」 제2조에 따른 물품
 - 내 용: 물품 현행화 점검
- 물품관리대장 정비 및 시스템 현행화
- 물품관리 지도·점검

■ 그동안 추진사항

- 행정체제개편 대비 물품 일제조사 실시
- 물품 인계인수 분리기준 수립
- 서구·검단구 물품 인계인수 실시
 - 인계대상: 27,182개

■ 2026년 추진계획

분기	향후 계획	비고
3분기	○ 물품관리 용역업체 계약 ○ 2026년도 정기재물조사 추진 ○ 검단구 출범에 따른 물품 이동처리 및 물품관리 전환 승인	
4분기	○ 하반기 물품관리대장 정비 완료 및 불용처리 ○ 본예산 편성 관련 정수 승인	

■ 소요예산: 27,040천원 (전액구비)

5

안전하고 쾌적한 검단구청사 시설물 관리·운영

청사 시설물의 체계적인 유지관리와 상시 안전점검을 통하여 행정업무의 연속성을 확보하고 안전하고 쾌적한 근무 환경 조성

■ 사업개요

- 위 치: 인천광역시 검단구 독정로125번길 12
- 대지면적: 32,212㎡(약 9,744.13평) *소유자: LH(무상임차)
- 규 모: 연면적 약 22,155㎡ / 5개동 / 지상 1 ~ 3층 / 모듈러 임차방식
- 관리·운영: 민간위탁 (용역사: 청송안전시스템)
 - 용역기간: 2026. 5. 1. ~ 2026. 12. 31.
 - 투입인원: 16명(시설관리 5명, 환경미화 11명)

■ 그동안 추진사항

예산과목	용역명	계약 금액	용역 기간
청사용역 관리	청사 시설물 및 청소관리 용역	390,145,000원	2026. 5. ~ 2026. 12.
	전기차 충전기 관리 용역	2,212,000원	2026. 7. ~ 2026. 12.
	청사 방화관리 용역	6,540,000원	2026. 7. ~ 2026. 12.

■ 2026년 추진계획

예산과목	용역명	용역 금액	용역 기간
청사용역 관리	승강기 유지관리용역	2,376,000원	2026. 7. ~ 2026. 12.
	청사 소독	2,700,000원	2026. 7. ~ 2026. 12.

※ 승강기 유지관리 용역: 예산 수립 시 서해구청 기준으로 단가를 책정하였으나, 검단구청 청사의 낮은 층수 특성이 반영되어 용역 금액이 예산 대비 절감됨

소요예산: 1,487,378천원 [전액구비]

○ 청사관리	: 1,076,283천원
- 검단구 모듈러 임시청사 임차료	: 475,000천원
- 청사관리 일반수용비	: 36,000천원
- 폐기물 처리비	: 1,000천원
- 공공운영비	: 564,283천원
○ 청사용역 관리	: 411,095천원
- 청사시설물 및 청소관리 용역	: 390,145천원
- 청사 방화관리 용역	: 8,750천원
- 승강기 유지관리 용역	: 7,200천원
- 청사 소독	: 2,700천원
- 전기차 충전기 관리 용역	: 2,300천원